

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 р.п. Тамала
(МБДОУ ДС №1 р.п.Тамала)**

442900, Пензенская область, р.п.Тамала, ул. Коммунистическая,34
Тел. 8(84169)21784, e-mail:detskiisad1.ulybka@yandex.ru

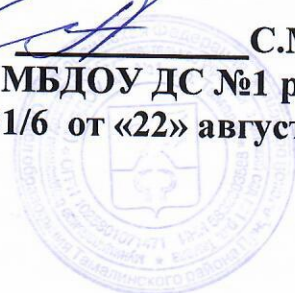
СОГЛАСОВАНО

**Педагогическим советом
МБДОУ ДС №1 р.п. Тамала
(протокол от 22.08.2025 № 1)**

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий
МБОУ ДС №1 р.п. Тамала**


**С.М. Федина
(приказ МБДОУ ДС №1 р.п.Тамала
№ 31/6 от «22» августа 2025 г.)**



СОГЛАСОВАНО

**Советом родителей
МБДОУ ДС №1 р.п.Тамала
(протокол от 22.08.2025 № 1)**

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №1 р.п. Тамала и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

р.п. Тамала, 2025г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 р.п. Тамала
(МБДОУ ДС №1 р.п.Тамала)**

442900, Пензенская область, р.п.Тамала, ул. Коммунистическая,34
Тел. 8(84169)21784, e-mail:detskiisad1.ulybka@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

**Педагогическим советом
МБДОУ ДС №1 р.п. Тамала
(протокол от 22.08.2025 № 1)**

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий
МБОУ ДС №1 р.п. Тамала**

**_____ С.М. Федина
(приказ МБДОУ ДС №1 р.п.Тамала
№ 31/6 от «22» августа 2025 г.)**

СОГЛАСОВАНО

**Советом родителей
МБДОУ ДС №1 р.п.Тамала
(протокол от 22.08.2025 № 1)**

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №1 р.п. Тамала и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

р.п. Тамала, 2025г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №1 р.п. Тамала и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения детского сада №1 р.п.Тамала (далее – ДОО).
- 1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации ДОО основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о зачислении лица на обучение. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОО предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам между ДОО и родителем (законным представителем) воспитанника (далее – Договор) в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и подача родителем (законным представителем) заявления о приеме воспитанника в ДОО.
- 2.2. При приеме на обучение по образовательным программам ДОО ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.
- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав

и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты приема документов.
- 3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает Педагогический Совет, а также в случаях привлечения Педагогического Совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами ДООУ уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим Советом.
- 3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются.
- 4.2. В случае невозможности освоения образовательной программы, например по причине временного переезда обучающегося в другую местность, командировки, отпуска родителей, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина в ДООУ, проведения в ДООУ ремонтных работ и санитарно-гигиенических мероприятий и т.д., обучающийся продолжает получение дошкольного образования по возвращению в детский сад.
- 4.3. Получение обучающимся дополнительной образовательной услуги может осуществляться одновременно с реализацией дошкольной образовательной программы в соответствии с расписанием занятий в группе, при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. В таком случае получение дошкольного образования воспитанником, получающим дополнительную образовательную услугу, прерывается.
- 4.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, прерывание образовательных отношений дополнительно не оформляется.
- 4.5. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа детского сада об отчислении обучающегося.
- 5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.
- 5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за три рабочих дней до даты отчисления.
- 5.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами детского сада, и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу.
- 5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849323

Владелец Федина Светлана Мукаддясовна

Действителен с 23.08.2025 по 23.08.2026