Представитель работодателя:

Заведующий
муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением
детским садом №1 р.п.Тамала

_____ **С.М. Федина**

07 февраля 2025г.

Представитель работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детского сада №1 р.п. Тамала

_____ **О.А. Егорова**

07 февраля 2025г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 р.п.Тамала

на 2025 – 2028 гг.

Коллективный договор зарегистрирован в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.
10.02.2025
Регистрационный № 3657
Специалист _____

р.п. Тамала, 2025г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключён между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саде №1 р.п. Тамала (далее – МБДОУ)

1.2. Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя МБДОУ по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

1.3. Сторонами Договора являются: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 р.п.Тамала, именуемое далее "Работодатель", в лице его представителя - Фединой Светланы Мукаддясовны, заведующего МБДОУ, и работники МБДОУ, именуемые далее «Работники», в лице их представителя — первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее — ППО) Егоровой Ольги Александровны.

1.4. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников МБДОУ, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества и уважения взаимных интересов.

1.6. Настоящий Договор основан на добровольности принятия взаимных обязательств и реальности их обеспечения.

2. Регулирование трудовых отношений.

2.1. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Договором, локальными нормативными актами, принимаемыми Работодателем в пределах своей компетенции, а также трудовыми договорами, которые подлежат заключению с каждым Работником при поступлении на работу.

2.2. Договор, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий Работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в Договор или трудовой договор, то они не подлежат применению.

2.3. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3. Рабочее время и время отдыха.

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1 Режим рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ устанавливается настоящим разделом Договора, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовыми договорами.

3.2 Работникам предоставляется время для отдыха - время, в течение которого работники свободны от исполнения трудовых обязанностей и которое они можгут использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

3.3 Для работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю; для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст 263.1.ТК РФ).

3.4 По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5 Отдельным работникам по распоряжению работодателя может быть установлен ненормируемый рабочий день. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем Работодатель утверждает локальным нормативным актом, с учетом мнения обязан согласовывать с выборным органом ППО.

3.6 В случаях, указанных в ч. 3 ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации, Работодатель может привлекать Работников к сверхурочной работе без согласия Работника, в случаях, указанных в ч. 2 ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации, - с письменного согласия Работника, в остальных случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия Работника и с учетом мнения Профсоюзного комитета Профсоюзной организации.

3.7 При выполнении отдельных видов работ, когда Работниками не может быть соблюдена установленная в МБДОУ ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца.

3.8 Работа в выходные и праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

3.9 Для педагогических работников МБДОУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10 Работодатель устанавливает Работникам сокращенную продолжительность рабочего времени, сокращенную продолжительность ежедневной работы (смены) в иных случаях, установленных нормативными актами федеральных органов государственной власти.

3.11 Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем МБДОУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.12 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с МБДОУ.

3.13 Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (руководителю МБДОУ, его заместителям), устанавливается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации при условии, если педагоги, для которых МБДОУ является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее чем на ставку заработной платы.

3.14 В течение рабочего дня (смены) работникам, за исключением работников, указанных в п.3.15 и п.3.16. предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ и трудовым договором с работником, продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут.

3.15 Перерыв для отдыха и питания не предоставляется работникам, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 4 часов, если иное не предусмотрено трудовым договором.

3.16 Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками.

3.17 Режим рабочего времени и времени отдыха для отдельных работников, режим которых отличается от общих правил, установленных в МБДОУ, определяется трудовым договором.

3.18 Работникам ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск.

3.19 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным

работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней (работникам-инвалидам – 30 календарных дней) с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.20 Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных статьей 122 ТК РФ, оплачиваемый отпуск работнику предоставляется и до истечения шести месяцев.

3.21 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с Графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом ППО не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.22 Педагогические работники имеют право на длительный отпуск продолжительностью до 1 года (не реже чем раз в 10 лет), порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

3.23 О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под подпись не позднее, чем за две недели до его начала (ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.24 Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124–125 ТК РФ.

3.25 Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переноситься на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

3.26 Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

3.27 Организация с учетом производственных и финансовых возможностей в соответствии с частью второй статьи 116 Трудового кодекса Российской Федерации может предоставлять работникам **дополнительные оплачиваемые отпуска,** которые присоединяются к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

Дополнительный отпуск по семейным обстоятельствам (при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников) предоставляется работнику по его письменному заявлению в обязательном порядке.

3.28 Работнику по письменному заявлению предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

- для сопровождения 1 сентября детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования – один день;
- мужчине при рождении ребёнка – один день;
- бракосочетания детей работников – один день;
- бракосочетания работника – один день;
- похорон близких родственников – три календарных дня;
- родителям выпускников - один день;
- переезд на новое место жительства - два календарных дня;
- проводы детей на действительную воинскую службу в Вооруженные силы РФ - один день;
- не освобождённой работы в выборном органе первичной профсоюзной организации: председателю – три календарных дня.

3.29 **Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск** предоставляется Работникам с ненормированным рабочим днем.

Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых (должностных) обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день предусматриваются Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС №1 р.п.Тамала, в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые (должностные) обязанности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

3.30 **Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск** в соответствии со статьей 117 Трудового кодекса Российской Федерации предоставляется работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска таких работников составляет 7 календарных дней.

3.31 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен **отпуск без сохранения заработной платы,** продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.32 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.33 Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику на основании его письменного заявления в указанный им срок, в соответствии со статьей 128 ТК РФ, а также в следующих случаях:

- родителям, воспитывающим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет – 14 календарных дней;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет – 14 календарных дней;

– отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери – 14 календарных дней;
– работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы – 14 календарных дней;
– тяжелого заболевания близкого родственника – до 30 календарных дней.

3.34 При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.35 При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

4. Оплата и нормирование труда.

4.1 Выплата заработной платы Работникам производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

4.2 Заработная плата выплачивается Работникам путем перечисления денежных средств в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника.

4.3 Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4.4 Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5 Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца:
- за первую половину месяца - 15 числа;
- за вторую половину месяца - 30 числа (в феврале 15 и 28 числа).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.6 Задержки выплаты заработной платы являются нарушением законодательства, настоящего Договора и влекут за собой ответственность Работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7 В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней оплачивается в размере среднего заработка.

4.8 Оплата труда Работников устанавливается:

а) на основании Трудового кодекса Российской Федерации, настоящего Договора, Положения об оплате труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и других локальных нормативных актов, регулирующих порядок, условия и основания для назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера;

б) с учетом требований единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по

регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей;

в) с учетом государственных гарантий по оплате труда.

4.9 Система оплаты труда Работников у Работодателя включает в себя:

а) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в месяц в соответствии с принятым Работодателем Положением об оплате труда МБДОУ;

б) выплаты компенсационного характера в соответствии с локальным нормативным актом Работодателя, регулирующим порядок, условия, основания для назначения выплат компенсационного характера;

в) выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальным нормативным актом Работодателя, регулирующим порядок, условия, основания стимулирования у Работодателя.

4.10 За выполнение Работником дополнительных видов работ, не входящих в круг его прямых обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией, Работнику может быть установлена доплата на основании заключенного дополнительного соглашения к уже имеющемуся трудовому договору.

4.11 Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

4.12 Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

4.13 Время простоя Работника оплачивается в соответствии со ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.14 В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющихся рабочим временем педагогических и других работников МБДОУ, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.15 Сэкономленные средства фонда оплаты труда направляются на премирование и оказание материальной помощи работникам, что фиксируется в локальных нормативных актах (положениях) МБДОУ.

5. Социальные гарантии и льготы.

5.1. Работодатель обязуется обеспечивать право Работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников.

5.2. Компенсации и гарантии, установленные при выполнении Работниками трудовых или иных предусмотренных федеральными законами обязанностей, предоставляются по основаниям и в размерах возмещения расходов, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Работодателя.

5.3. Выплаты социального характера осуществляются Работодателем на основании заявления Работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

5.4. . Стороны договорились совместными действиями способствовать занятости работников

5.5. Работодатель определяет оптимально необходимое количество рабочих мест, их эффективное использование.

5.6. Работодатель обязуется при проведении мероприятий по сокращению численности или штата учитывать преимущественное право на оставление на работе, установленное ТК РФ и иными федеральными законами, в отношении отдельных категорий работников.

5.7. Перечень социальных гарантий и компенсаций может быть расширен исходя из финансовых возможностей МБДОУ в локальных актах МБДОУ.

6. Охрана труда и здоровья.

6.1 Работодатель в соответствии с ТК РФ и другими нормативными правовыми актами обязуется:

6.1.1. Обеспечивать реализацию политики организации в области охраны труда;

6.1.2. Обеспечивать и безопасные условия труда работников на основе комплекса социально-трудовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда и настоящим коллективным договором;

6.1.3. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6.1.4. Выявлять, анализировать и отслеживать профессиональные риски и опасности.

6.1.5. Информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

6.1.6. Проводить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за счет собственных средств обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников, внеочередные медицинские осмотры работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;

6.1.7. Проводить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

6.1.8. Принимать необходимые меры принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

6.1.9. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.1.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.1.11. Проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1.12. Обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

6.1.13. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.1.14. Выполнять предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принимать меры по результатам их рассмотрения;

6.1.15. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

6.1.16. Осуществлять разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда в порядке, установленном ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

6.1.17. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6.1.18. Обеспечить при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда;

6.1.19. Организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

6.1.20. Приобретать за счет собственных средств и выдавать средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

6.2 Работники обязуются:

6.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

6.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

6.2.4. Выполнять установленные нормы труда;

6.2.5. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6.2.6. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

6.2.7. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

6.2.8. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

6.2.9. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

6.2.10. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

6.2.11. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.2.12. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

6.2.13. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), о нарушении работниками и другими лицами требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в организации, или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.3. Профсоюзная организация обязуется:

6.3.1 Осуществлять контроль за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда.

6.3.2 Представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев.

6.3.3 Оказывать необходимую консультативную помощь работникам по вопросам охраны труда и здоровья.

6.3.4 Осуществлять выдачу Работодателю обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.

7. Гарантии профсоюзной деятельности

7.1. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и настоящим Договором.

7.2. Работодатель, должностные лица соблюдают права выборного профсоюзного органа МБДОУ, всемерно содействуют его деятельности в соответствии с гл. 58 ТК РФ, другими законодательными актами.

7.3. Трудовые отношения, гарантии работникам, избранным или входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов, обязанности Работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа регулируются статьями 374-378 ТК РФ.

7.4. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских

профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

7.5. Работодатель предоставляет выборным профсоюзным органам МБДОУ в пользование помещения, оборудование, оргтехнику, средства и услуги связи, необходимые для их деятельности. При этом хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка и охрана осуществляются Работодателем.

7.6. Работодатель предоставляет выборным профсоюзным органам в пользование помещения, принадлежащие Работодателю, для проведения культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей.

7.7. Должностные лица, виновные в нарушении прав выборного профсоюзного органа или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за выполнением Договора.

8.1 Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется Сторонами в соответствии со статьей 51 ТК РФ.

8.2 Ежегодно Стороны отчитываются о выполнении обязательств настоящего Договора на Общем собрании работников МБДОУ.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует три года.

9.2. Ни одна из сторон в одностороннем порядке не может прекратить выполнение принятых на себя обязательств в течение установленного срока действия Договора.

9.3. Стороны обеспечивают доведение настоящего коллективного договора до сведения Работников в течение в течение 30 календарных дней после его подписания. Обязанность разъяснения положений Договора, а также содействие в его реализации возлагаются на председателя ППО.

9.4. Настоящий коллективный договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9.5. Изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.6. Разрешение разногласий по выполнению настоящего договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781143

Владелец Федина Светлана Мукаддясовна

Действителен С 19.01.2024 по 18.01.2025