

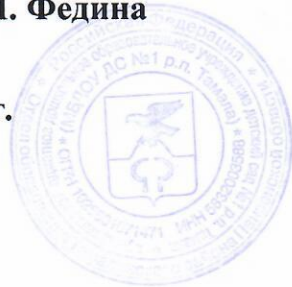
Представитель работодателя:

**Заведующий
муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением
детским садом №1 р.п.Тамала**



С.М. Федина

07 февраля 2025г.



Представитель работников:

**Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детского сада №1 р.п. Тамала**



О.А. Егорова

07 февраля 2025г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР


**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №1 р.п.Тамала**

на 2025 – 2028 гг.

коллективный договор зарегистрирован в
Министерстве труда, социальной защиты и
демографии Пензенской области.

Регистрационный №

Специалист

10 02 20 25
3054


р.п. Тамала, 2025г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключён между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №1 р.п. Тамала (далее – МБДОУ)
- 1.2. Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя МБДОУ по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.
- 1.3. Сторонами Договора являются: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 р.п.Тамала, именуемое далее "Работодатель", в лице его представителя - Фединой Светланы Мукадьясовны, заведующего МБДОУ, и работники МБДОУ, именуемые далее «Работники», в лице их представителя — первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее — ППО) Егоровой Ольги Александровны.
- 1.4. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников МБДОУ, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.
- 1.5. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества и уважения взаимных интересов.
- 1.6. Настоящий Договор основан на добровольности принятия взаимных обязательств и реальности их обеспечения.

2. Регулирование трудовых отношений.

- 2.1. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Договором, локальными нормативными актами, принимаемыми Работодателем в пределах своей компетенции, а также трудовыми договорами, которые подлежат заключению с каждым Работником при поступлении на работу.
- 2.2. Договор, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий Работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в Договор или трудовой договор, то они не подлежат применению.
- 2.3. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3. Рабочее время и время отдыха.

Стороны пришли к соглашению о том, что:

- 3.1 Режим рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ устанавливается настоящим разделом Договора, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовыми договорами.
- 3.2 Работникам предоставляется время для отдыха - время, в течение которого работники свободны от исполнения трудовых обязанностей и которое они могут использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.
- 3.3 Для работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю; для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст 263.1.ТК РФ).
- 3.4 По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.5 Отдельным работникам по распоряжению работодателя может быть установлен ненормируемый рабочий день. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем Работодатель утверждает локальным нормативным актом, с учетом мнения обязан согласовывать с выборным органом ППО.
- 3.6 В случаях, указанных в ч. 3 ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации, Работодатель может привлекать Работников к сверхурочной работе без согласия Работника, в случаях, указанных в ч. 2 ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации, - с письменного согласия Работника, в остальных случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия Работника и с учетом мнения Профсоюзного комитета Профсоюзной организации.
- 3.7 При выполнении отдельных видов работ, когда Работниками не может быть соблюдена установленная в МБДОУ ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца.

- 3.8 Работа в выходные и праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.
- 3.9 Для педагогических работников МБДОУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.10 Работодатель устанавливает Работникам сокращенную продолжительность рабочего времени, сокращенную продолжительность ежедневной работы (смены) в иных случаях, установленных нормативными актами федеральных органов государственной власти.
- 3.11 Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем МБДОУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.
- 3.12 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с МБДОУ.
- 3.13 Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (руководителю МБДОУ, его заместителям), устанавливается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации при условии, если педагоги, для которых МБДОУ является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее чем на ставку заработной платы.
- 3.14 В течение рабочего дня (смены) работникам, за исключением работников, указанных в п.3.15 и п.3.16. предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ и трудовым договором с работником, продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут.
- 3.15 Перерыв для отдыха и питания не предоставляется работникам, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 4 часов, если иное не предусмотрено трудовым договором.
- 3.16 Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками.
- 3.17 Режим рабочего времени и времени отдыха для отдельных работников, режим которых отличается от общих правил, установленных в МБДОУ, определяется трудовым договором.
- 3.18 Работникам ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск.
- 3.19 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным

работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней (работникам-инвалидам – 30 календарных дней) с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

- 3.20 Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных статьей 122 ТК РФ, оплачиваемый отпуск работнику предоставляется и до истечения шести месяцев.
- 3.21 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с Графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом ППО не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- 3.22 Педагогические работники имеют право на длительный отпуск продолжительностью до 1 года (не реже чем раз в 10 лет), порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.
- 3.23 О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под подпись не позднее, чем за две недели до его начала (ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 3.24 Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124–125 ТК РФ.
- 3.25 Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:
- временной нетрудоспособности работника;
 - исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
 - в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.
- 3.26 Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.
- 3.27 Организация с учетом производственных и финансовых возможностей в соответствии с частью второй статьи 116 Трудового кодекса Российской Федерации может предоставлять работникам **дополнительные оплачиваемые отпуска**, которые присоединяются к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.
- Дополнительный отпуск по семейным обстоятельствам (при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников) предоставляется работнику по его письменному заявлению в обязательном порядке.
- 3.28 Работнику по письменному заявлению предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

- для сопровождения 1 сентября детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования – один день;
- мужчине при рождении ребёнка – один день;
- бракосочетания детей работников – один день;
- бракосочетания работника – один день;
- похорон близких родственников – три календарных дня;
- родителям выпускников - один день;
- переезд на новое место жительства - два календарных дня;
- проводы детей на действительную воинскую службу в Вооруженные силы РФ - один день;
- не освобожденной работы в выборном органе первичной профсоюзной организации: председателю – три календарных дня.

3.29 **Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск** предоставляется Работникам с ненормированным рабочим днем.

Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых (должностных) обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день предусматриваются Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС №1 р.п.Тамала, в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые (должностные) обязанности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

3.30 **Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск** в соответствии со статьей 117 Трудового кодекса Российской Федерации предоставляется работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска таких работников составляет 7 календарных дней.

3.31 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен **отпуск без сохранения заработной платы**, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.32 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.33 Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику на основании его письменного заявления в указанный им срок, в соответствии со статьей 128 ТК РФ, а также в следующих случаях:

- родителям, воспитывающим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет – 14 календарных дней;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет – 14 календарных дней;

- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери – 14 календарных дней;
- работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы – 14 календарных дней;
- тяжелого заболевания близкого родственника – до 30 календарных дней.

3.34 При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.35 При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

4. Оплата и нормирование труда.

4.1 Выплата заработной платы Работникам производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

4.2 Заработная плата выплачивается Работникам путем перечисления денежных средств в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника.

4.3 Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4.4 Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5 Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца - 15 числа;

- за вторую половину месяца - 30 числа (в феврале 15 и 28 числа).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.6 Задержки выплаты заработной платы являются нарушением законодательства, настоящего Договора и влекут за собой ответственность Работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7 В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Время приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней оплачивается в размере среднего заработка.

4.8 Оплата труда Работников устанавливается:

а) на основании Трудового кодекса Российской Федерации, настоящего Договора, Положения об оплате труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и других локальных нормативных актов, регулирующих порядок, условия и основания для назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера;

б) с учетом требований единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по

регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей;

в) с учетом государственных гарантий по оплате труда.

4.9 Система оплаты труда Работников у Работодателя включает в себя:

а) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в месяц в соответствии с принятым Работодателем Положением об оплате труда МБДОУ;

б) выплаты компенсационного характера в соответствии с локальным нормативным актом Работодателя, регулирующим порядок, условия, основания для назначения выплат компенсационного характера;

в) выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальным нормативным актом Работодателя, регулирующим порядок, условия, основания стимулирования у Работодателя.

4.10 За выполнение Работником дополнительных видов работ, не входящих в круг его прямых обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией, Работнику может быть установлена доплата на основании заключенного дополнительного соглашения к уже имеющемуся трудовому договору.

4.11 Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

4.12 Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

4.13 Время простоя Работника оплачивается в соответствии со ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.14 В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющихся рабочим временем педагогических и других работников МБДОУ, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.15 Сэкономленные средства фонда оплаты труда направляются на премирование и оказание материальной помощи работникам, что фиксируется в локальных нормативных актах (положениях) МБДОУ.

5. Социальные гарантии и льготы.

5.1. Работодатель обязуется обеспечивать право Работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников.

5.2. Компенсации и гарантии, установленные при выполнении Работниками трудовых или иных предусмотренных федеральными законами обязанностей, предоставляются по основаниям и в размерах возмещения расходов, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Работодателя.

- 5.3. Выплаты социального характера осуществляются Работодателем на основании заявления Работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации
- 5.4. . Стороны договорились совместными действиями способствовать занятости работников
- 5.5. Работодатель определяет оптимально необходимое количество рабочих мест, их эффективное использование.
- 5.6. Работодатель обязуется при проведении мероприятий по сокращению численности или штата учитывать преимущественное право на оставление на работе, установленное ТК РФ и иными федеральными законами, в отношении отдельных категорий работников.
- 5.7. Перечень социальных гарантий и компенсаций может быть расширен исходя из финансовых возможностей МБДОУ в локальных актах МБДОУ.

6. Охрана труда и здоровья.

- 6.1 Работодатель в соответствии с ТК РФ и другими нормативными правовыми актами обязуется:
 - 6.1.1. Обеспечивать реализацию политики организации в области охраны труда;
 - 6.1.2. Обеспечивать и безопасные условия труда работников на основе комплекса социально-трудовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда и настоящим коллективным договором;
 - 6.1.3. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.
 - 6.1.4. Выявлять, анализировать и отслеживать профессиональные риски и опасности.
 - 6.1.5. Информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
 - 6.1.6. Проводить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за счет собственных средств обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников, внеочередные медицинские осмотры работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов;
 - 6.1.7. Проводить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

- 6.1.8. Принимать необходимые меры принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 6.1.9. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.
- 6.1.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 6.1.11. Проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 6.1.12. Обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 6.1.13. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 6.1.14. Выполнять предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принимать меры по результатам их рассмотрения;
- 6.1.15. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- 6.1.16. Осуществлять разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда в порядке, установленном ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- 6.1.17. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организации.
 - 6.1.18. Обеспечить при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда;
 - 6.1.19. Организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - 6.1.20. Приобретать за счет собственных средств и выдавать средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением
- 6.2 Работники обязуются:
- 6.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.
 - 6.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
 - 6.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
 - 6.2.4. Выполнять установленные нормы труда;
 - 6.2.5. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - 6.2.6. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - 6.2.7. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.
 - 6.2.8. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
 - 6.2.9. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- 6.2.10. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- 6.2.11. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 6.2.12. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;
- 6.2.13. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), о нарушении работниками и другими лицами требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в организации, или об ухудшении состояния своего здоровья.
- 6.3. Профсоюзная организация обязуется:
- 6.3.1 Осуществлять контроль за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда.
- 6.3.2 Представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев.
- 6.3.3 Оказывать необходимую консультативную помощь работникам по вопросам охраны труда и здоровья.
- 6.3.4 Осуществлять выдачу Работодателю обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.

7. Гарантии профсоюзной деятельности

- 7.1. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и настоящим Договором.
- 7.2. Работодатель, должностные лица соблюдают права выборного профсоюзного органа МБДОУ, всемерно содействуют его деятельности в соответствии с гл. 58 ТК РФ, другими законодательными актами.
- 7.3. Трудовые отношения, гарантии работникам, избранным или входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов, обязанности Работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа регулируются статьями 374-378 ТК РФ.
- 7.4. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских

профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

- 7.5. Работодатель предоставляет выборным профсоюзным органам МБДОУ в пользование помещения, оборудование, оргтехнику, средства и услуги связи, необходимые для их деятельности. При этом хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка и охрана осуществляются Работодателем.
- 7.6. Работодатель предоставляет выборным профсоюзным органам в пользование помещения, принадлежащие Работодателю, для проведения культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей.
- 7.7. Должностные лица, виновные в нарушении прав выборного профсоюзного органа или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за выполнением Договора.

- 8.1 Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется Сторонами в соответствии со статьей 51 ТК РФ.
- 8.2 Ежегодно Стороны отчитываются о выполнении обязательств настоящего Договора на Общем собрании работников МБДОУ.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует три года.
- 9.2. Ни одна из сторон в одностороннем порядке не может прекратить выполнение принятых на себя обязательств в течение установленного срока действия Договора.
- 9.3. Стороны обеспечивают доведение настоящего коллективного договора до сведения Работников в течение 30 календарных дней после его подписания. Обязанность разъяснения положений Договора, а также содействие в его реализации возлагаются на председателя ППО.
- 9.4. Настоящий коллективный договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 9.5. Изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.
- 9.6. Разрешение разногласий по выполнению настоящего договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.7. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.