

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №1 Р.П.ТАМАЛА

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Вишневого филиала МБДОУ ДС №1 р.п. Тамала (далее – Филиал).
- 1.2. Филиал – это структурное обособленное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 р.п. Тамала (далее – МБДОУ) расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.
- 1.3. Филиал создан в результате реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 р.п. Тамала путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 с. Вишневое Тамалинского района Пензенской области на основании приказа Отдела образования Тамалинского района Пензенской области №13 от 10.07.2018г. «О реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Тамалинского района, с целью реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами МБДОУ.
- 1.4. Наименование Филиала: Вишневыи филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 р.п.Тамала;
- 1.5. Сокращенное наименование филиала:
– Вишневыи филиал МБДОУ ДС № 1 р.п. Тамала.
- 1.6. Адрес филиала:
 - 1.6.1. Юридический адрес: 442900, Российская Федерация, Пензенская область, Тамалинский район, р.п.Тамала, ул. Коммунистическая, дом 34.
 - 1.6.2. Фактический адрес: 442910, Российская Федерация, Пензенская область, Тамалинский район, с. Вишневое, ул. Крылова, дом 50 (Вишневыи филиал МБДОУ ДС № 1 р.п. Тамала).
- 1.7. Филиал руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Пензенской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Тамалинский район», Отдела образования Тамалинского района, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.8. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, лицевого счета в органах казначейства.
- 1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи МБДОУ лицензии и приложения к лицензии.

- 1.10. Медицинское обслуживание воспитанников Филиала обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен ГБУЗ «Тамалинская УБ» за МБДОУ и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, противоэпидемического режима.
- 1.11. Оказание медицинской помощи воспитанникам обеспечивается в соответствии с установленными стандартами в сфере здравоохранения и осуществляется в помещениях с соответствующими условиями по месту своего нахождения (Пензенская область, Тамалинский район, с. Вишневое, ул. Крылова, дом 50 (медицинский кабинет Вишневого филиала МБДОУ ДС № 1 р.п. Тамала)
- 1.12. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.
- 1.13. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБДОУ. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет МБДОУ. Филиал не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.
- 1.14. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.15. Филиал пользуется печатью и штампом МБДОУ. Филиал может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.
- 1.16. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

2. Управление Филиалом.

- 2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБДОУ.
- 2.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 2.3. Общий контроль деятельности Филиала осуществляет заведующий МБДОУ
- 2.4. Заведующий МБДОУ:
 - утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
 - устанавливает размер, нормы и порядок наделения Филиала материальными средствами.
- 2.5. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МБДОУ
- 2.6. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МБДОУ.

3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Филиала.

- 3.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности воспитанников.

- 3.2. Основными видами деятельности Филиала являются:
 - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - осуществление присмотра и ухода за детьми.
- 3.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МБДОУ.
- 3.5. Целями создания Филиала является:
 - 3.5.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
 - 3.5.2. Ведение деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками;
 - 3.5.3. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности
 - 3.5.4. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
 - 3.5.5. Подготовка воспитанников к жизни в современном обществе.
- 3.6. Основными задачами Филиала является:
 - 3.6.1. Формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирование предпосылок учебной деятельности;
 - 3.6.2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия.
 - 3.6.3. Создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
 - 3.6.4. Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей.
 - 3.6.5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. Организация деятельности Филиала.

- 4.1. Деятельность Филиала, определяется созданием условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 4.2. Режим работы Филиала, длительность пребывания в нем детей устанавливается исходя из потребностей населения и возможности бюджетного финансирования, и является следующим:
 - пятидневная рабочая неделя (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни);
 - режим полного дня (10,5-часовое пребывание детей), режим работы с 7.00 до 17.30;
- 4.3. Основной структурной единицей Филиала является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.
- 4.4. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.
- 4.5. Предельная наполняемость в группе общеразвивающей направленности определяется согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам Российской Федерации.
- 4.6. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Филиале осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в МБДОУ.
- 4.7. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Филиале, производится в соответствии с приказом Учредителя МБДОУ, согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.8. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБДОУ.

5. Имущество, финансирование и учет.

- 5.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МБДОУ необходимым имуществом в установленном порядке.
- 5.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.
- 5.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- 5.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МБДОУ.
- 5.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:
 - субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБОУ ЦО № 1;
 - субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;

- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

5.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБДОУ

5.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МБДОУ

5.8. Работники Филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением

6. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала.

6.1. Филиал создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным организациям.

6.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

6.3. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7. 7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ

7.2. Локальные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958121

Владелец Федина Светлана Мукаддясовна

Действителен с 15.11.2022 по 15.11.2023